

Informática y Comunicaciones

TÉCNICO EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES

LOE-IFC01M- Referente europeo: CINE-3

[Decreto 59/2009 \(BOCYL 9/09/2009\)](#)

Competencias:

- Instalar y mantener equipos y sistemas informáticos en entornos monousuario y multiusuario.
- Instalar y mantener servicios de internet
- Realizar la administración, gestión y comercialización en una pequeña empresa o taller

Módulos Profesionales

Horas

Redes Locales.	8
Sistemas operativos monopuesto.	7
Aplicaciones ofimáticas.	8
Aplicaciones WEB.	4
Formación y orientación laboral.	3
Montaje y mantenimiento de equipos.*	8
Sistemas operativos en red.*	7
Seguridad informática. *	5
Servicios en red.*	7
Empresa e iniciativa emprendedora.*	3
Formación en Centros de trabajo (FCT).*	380

Duración: 2.000 horas (2 cursos académicos, incluida FCT).

*Materias de 2º curso.

Salidas profesionales:

- ✓ Técnico en mantenimiento de sistemas informáticos en entornos monousuario y multiusuario.
- ✓ Técnico en mantenimiento de servicios de internet.
- ✓ Técnico en mantenimiento de redes de área local.
- ✓ Técnico de ventas de TIC para sectores industriales.



Administración y Gestión

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LOE-ADG01M-Referente europeo: CINE-3

[Decreto 66/2011 \(BOCYL 12/12/2011\)](#)

También se oferta a DISTANCIA

Competencias:

- Registrar, procesar y transmitir información.
- Gestiones administrativas de compra y venta.
- Gestiones administrativas de personal.
- Gestiones administrativas ante la Administración Pública.



Módulos Profesionales

Horas

Comunicación empresarial y atención al cliente (1º).	5
Operaciones administrativas de compra-venta (1º).	5
Tratamiento informático de la información (1º).	8
Técnica contable (1º).	3
Inglés (1º).	3
Formación y orientación laboral (1º).	3
Empresa y administración (1º)	3
Operaciones administrativas y recursos humanos.	5
Tratamiento de la documentación contable.	5
Empresa en el aula.	3
Operaciones auxiliares de gestión y tesorería.	5
Formación en Centros de trabajo (FCT).	418

Duración: 2.000 h. (2 cursos académicos, incluida FCT). *Materias de 2º curso.

Salidas profesionales:

- ✓ Tanto en la Administración y en los Organismos Públicos (auxiliares de carácter administrativo), como en oficinas y empresas privadas (consultorios de médicos, estudios de profesionales, despachos de abogados, economistas, etc.). Funciones auxiliares de carácter administrativo. Atención directa al público o clientes.

Comercio y Márketing

TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES

LOE-COM01M Referente europeo: CINE-3b

[Decreto 77/2015 \(BOCYL 14/12/2015\)](#)

Competencias:

- Organizar operaciones de almacenaje de productos.
- Realizar las actividades de animación del punto de venta. Realizar las operaciones de venta.
- Realizar la administración, gestión y comercialización en un pequeño establecimiento comercial.

Módulos profesionales

Horas

Marketing en la actividad comercial.	5
Dinamización del punto de venta.	6
Gestión de compras.	4
Procesos de ventas.	4
Aplicaciones informáticas para comercio.	4
Inglés.	4
Relaciones en el entorno de trabajo.	2
Formación y orientación laboral.	3
Gestión del pequeño comercio.*	8
Técnicas de almacén.*	7
Venta técnica.*	5
Servicios de atención comercial.*	5
Comercio electrónico.*	5
Formación en centros de trabajo (FCT).*	380

Duración: 2.000 h. (2 cursos académicos, incluida FCT). *Materias de 2º curso.

Salidas profesionales:

- ✓ En el sector comercio, en las áreas de comercialización y almacenaje, por cuenta propia (en pequeños establecimientos comerciales) o por cuenta ajena.
- ✓ Los principales subsectores donde puede ejercer su actividad son: empresas industriales comercio al por mayor, al por menor, comercio integrado, comercio asociado y agencias comerciales.

Instituto de Educación Secundaria

"VENANCIO BLANCO"

C/Filipinas, 33. - Tfno. 923 183441

37003 -Salamanca

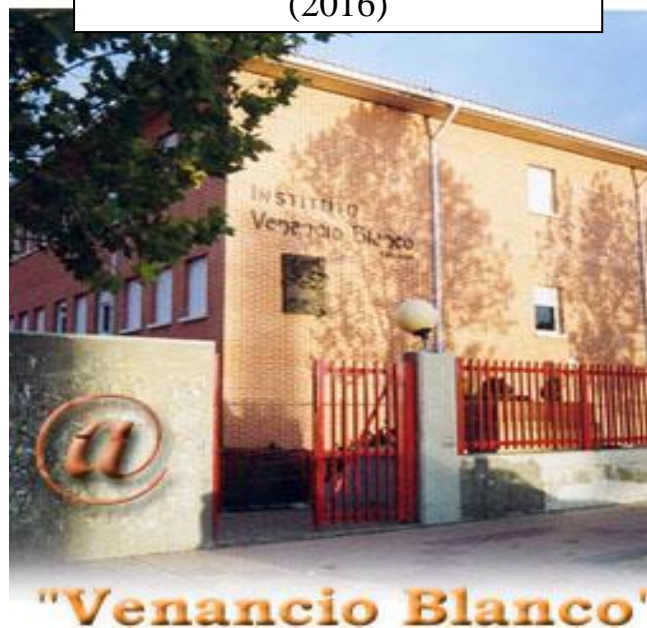
www.iesvenancioblanco.es


Junta de
Castilla y León



Ciclos Formativos

Grado Medio
(2016)



Síguenos en twitter

[@iesvenancio](https://twitter.com/iesvenancio)

